

REGULAMIN

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Pierwszy Wrocławski Panel Obywatelski

1. Regulamin określa zasady i tryb realizacji Pierwszego Wrocławskiego Panelu Obywatelskiego, zwanego dalej "Panelem".
2. Panel to proces demokratycznego podejmowania decyzji przez losowo wyłonioną grupę mieszkańców i mieszkank Wrocławia, której skład uwzględnia kryteria demograficzne określone w § 11 ust. 3 Regulaminu. Panel jest realizowany w ramach zadania publicznego pn. "Pierwszy Wrocławski Panel Obywatelski", zleconego przez Gminę Wrocław, znak 29.11.2019/2534.
3. Celem Panelu jest ustalenie najlepszych możliwych rozwiązań w temacie Panelu, uwzględniając dobro wspólne mieszkank i mieszkańców Wrocławia.
4. Informacje i materiały dotyczące Panelu publikowane są na stronie internetowej: www.wroclaw.pl/panel.

§ 2 Standardy Panelu

Panel realizowany jest zgodnie z następującymi standardami:

- 1) losowy dobór Panelistów i Panelistek;
- 2) reprezentatywność Panelu pod względem demograficznym;
- 3) niezależność Zespołu Koordynującego w prowadzeniu Panelu;
- 4) możliwość zapraszania dodatkowych Ekspertów lub Ekspertek przez Panelistów i Panelistki;
- 5) uwzględnienie możliwie najszerszego, od strony praktycznej, zakresu perspektyw (opinii) w części edukacyjnej Panelu;
- 6) udział w Panelu wszystkich zainteresowanych Stron;
- 7) możliwość deliberacji na temat proponowanych rozwiązań przez Panelistów i Panelistki;
- 8) możliwość przekazania Panelistom i Panelistkom przez mieszkańców i mieszkanki Wrocławia swojego stanowiska w formie komentarza, propozycji lub sugestii;
- 9) zapewnienie wystarczająco dużo czasu na rozważenie możliwych rozwiązań przez Panelistów i Panelistki;
- 10) transparentny przebieg Panelu;
- 11) promocja Panelu wśród mieszkańców i mieszkank Wrocławia;
- 12) zgodnie z deklaracją Prezydenta Wrocławia, rekomendacje, które zyskają poparcie na poziomie co najmniej 80 procent, będą traktowane jako wiążące dla miasta. W odniesieniu do rekomendacji, które zyskają poparcie na poziomie co

najmniej 65 procent, a poniżej 80 procent, Prezydent Wrocławia przedstawi stanowisko, w którym określi, czy zostaną one wdrożone.

§ 3 Zakres tematyczny Panelu

1. Temat Panelu to: "Jak usprawnić przemieszczanie się po Wrocławiu, mając na względzie poprawę jakości życia i ochronę klimatu?".
2. Lista kwestii szczegółowych do rozstrzygnięcia w ramach Panelu omawiana jest w gronie przedstawicieli i przedstawicielek Urzędu Miejskiego Wrocławia, jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław oraz Stron podczas warsztatu przygotowanego przez Zespół Koordynujący.
3. Kwestie szczegółowe, które zostaną przedstawione Panelistkom i Panelistom do rozstrzygnięcia:
 - 1) Jaki środek transportu publicznego powinien połączyć centrum miasta z osiedlami: Jagodno, Maślice, Muchobór Wielki, Ołtaszyn, Psie Pole – autobus czy tramwaj?
 - 2) Czy – dla podniesienia jakości życia i w trosce o środowisko – wprowadzić w mieście strefy o szczególnych zasadach poruszania się – np. ograniczenia wjazdu pojazdów o określonym typie silników, opłaty za wjazd, strefy ruchu pieszego, rozwój strefy płatnego parkowania?

§ 4 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ekspertce lub Ekspertce - rozumie się przez to osobę, która specjalizuje się w tematyce Panelu i której rolą jest przekazanie w części edukacyjnej wiedzy Panelistom i Panelistkom;
- 2) Facylitatorze lub Facylitatorce - rozumie się przez to osobę, która prowadzi spotkania w ramach Panelu;
- 3) Obserwatorze lub Obserwatorce - rozumie się przez to osobę, która przygląda się przebiegowi Panelu i może brać udział w spotkaniach Panelistów i Panelistek bez prawa głosu;
- 4) Panelistach i Panelistkach - rozumie się przez to osoby, które wchodzi w skład losowo wyłonionej grupy mieszkańców i mieszkanek Wrocławia, która podejmuje rozstrzygnięcia w ramach Panelu;
- 5) Rekomendacji - rozumie się przez to propozycję rozwiązania, jakie może być wdrożone we Wrocławiu dla realizacji zadania określonego w temacie Panelu;
- 6) Stronie - rozumie się przez to organizację, instytucję, Urząd lub grupę nieformalną, której działalność jest związana z tematyką Panelu lub na którą bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane podczas Panelu;
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski Wrocławia.

II. Realizacja Panelu

§ 5 Harmonogram Panelu

Spotkania Panelistów i Panelistek planowane są w następujących terminach:

- 1) 2 kwietnia – spotkanie inauguracyjne;
- 2) 4 kwietnia – dzień edukacyjny;
- 3) 18 kwietnia – dzień edukacyjny;
- 4) 25 kwietnia – dzień deliberacyjny;
- 5) 9 maja – dzień deliberacyjny;
- 6) 23 maja – dzień deliberacyjny.

§ 6 Zespół Koordynujący

1. Za realizację Panelu odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący, w skład którego wchodzi:
 - 1) Karolina Mróz;
 - 2) Maja Zabokrzycka;
 - 3) Dorota Whitten;
 - 4) Marcin Gerwin;
 - 5) Adela Gąsiorowska;
 - 6) Tadeusz Mincer.
2. We wszystkich sprawach związanych z organizacją Panelu można kontaktować się z Zespołem Koordynującym pisząc na adres poczty elektronicznej: panel@dompokoju.org.
3. Do zadań Zespołu Koordynującego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie realizacji Panelu, na każdym etapie jego trwania;
 - 2) przeprowadzenie, przy współpracy z Urzędem, procesu losowania Panelistów i Panelistek;
 - 3) przeprowadzenie naboru Stron;
 - 4) wybór Ekspertów i Ekspertek oraz Facylitatorów i Facylitatorek;
 - 5) przygotowanie programu Panelu;
 - 6) organizacja spotkań odbywających się w ramach Panelu;
 - 7) przeprowadzenie głosowania końcowego nad propozycjami Rekomendacji;
 - 8) publikacja wszystkich niezbędnych informacji i materiałów dotyczących Panelu na jego stronie internetowej.

§ 7 Zespół Monitorujący

1. Nad prawidłowym przebiegiem Panelu czuwa Zespół Monitorujący.
2. W skład Zespołu Monitorującego wchodzi:
 - 1) 5 przedstawicieli lub przedstawicielek Urzędu, wskazanych przez Prezydenta Wrocławia;

- 2) po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce każdego z Klubów Radnych Rady Miejskiej Wrocławia, wskazanych przez te Kluby;
- 3) 9 przedstawicieli lub przedstawioelek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, których działalność obejmuje jeden lub więcej następujących obszarów:
 - a) transport,
 - b) zrównoważony rozwój,
 - c) partycypacja społeczna.
3. Organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna może zgłosić do Zespołu Monitorującego tylko jedną osobę.
4. Z Zespołem Monitorującym, we wszystkich sprawach związanych z realizacją Panelu, można kontaktować się przez Wydział Partycypacji Społecznej Urzędu, przy ul. Gabrieli Zapolskiej 4, p. 120, tel. 71 777 86 68 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: monitorujacy@dompokoju.org.

§ 8 Nabór do Zespołu Monitorującego przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych

1. Nabór przedstawicieli i przedstawioelek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych do Zespołu Monitorującego ogłasza Urząd na stronie internetowej Panelu.
2. Aby wziąć udział w naborze, należy wysłać zgłoszenie na adres poczty elektronicznej: konsultacje@um.wroc.pl do 19.02.2020 r. Organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, która zgłasza swojego przedstawiciela lub przedstawioelkę do Zespołu Monitorującego, powinna wykazać, że spełnia warunki określone w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy podmiot reprezentowany przez osobę zgłaszającą nie spełnia warunków określonych w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu lub zgłoszenie zostało wysłane po terminie określonym w ust. 2, zgłoszenie uznaje się za nieważne.
4. Jeżeli w ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 9 ważnych zgłoszeń, w skład Zespołu Monitorującego wchodzi wszystkie osoby, które wysłały zgłoszenie. W takiej sytuacji wolne miejsca w Zespole Monitorującym, które są przeznaczone dla organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, pozostają nieobsadzone.
5. Jeżeli liczba ważnych zgłoszeń przekracza 9, przedstawioele i przedstawioelki organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, którzy wysłali ważne zgłoszenie, wybierają spośród siebie osoby, które wejdą w skład Zespołu Monitorującego poprzez głosowanie preferencyjne. Każda osoba, która bierze udział w głosowaniu, ma jeden głos. Głosowanie jest tajne.
6. W skład Zespołu Monitorującego wchodzi 9 osób, które w wyniku głosowania uzyskały najwyższe poparcie. W przypadku, gdy na dziewiątym miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba, o rozstrzygnięciu decyduje losowanie.
7. Aby głosowanie było ważne, powinna w nim wziąć udział co najmniej połowa osób, które są do niego uprawnione. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej osób, wówczas o naborze do Zespołu Monitorującego rozstrzyga losowanie.
8. Organizację głosowania przygotowuje Urząd.

§ 9 Zadania Zespołu Monitorującego

1. Zadaniem Zespołu Monitorującego jest czuwanie nad przestrzeganiem standardów Panelu, określonych w § 2 pkt 1-11 Regulaminu.
2. Zadanie określone w ust. 1 Zespół Monitorujący realizuje poprzez:
 - 1) rozpatrywanie zgłoszeń w sprawie ewentualnych naruszeń standardów Panelu;
 - 2) wzywanie Zespołu Koordynującego do podjęcia działań mających na celu przywrócenie zgodności ze standardami;
 - 3) inicjowanie procedury arbitrażu;
 - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zespołu Koordynującego dotyczących odmowy udziału w Panelu w charakterze Strony;
 - 5) udział w spotkaniach Panelistów i Panelistek w części edukacyjnej Panelu;
 - 6) wyznaczanie Obserwatorów lub Obserwaterek biorących udział w spotkaniach Panelistów i Panelistek w części zamkniętej Panelu.
3. Kwestie do rozpatrzenia przez Zespół Monitorujący może zgłosić każdy.
4. Zespół Monitorujący spotyka się w razie potrzeb, w szczególności wtedy, gdy otrzymał zgłoszenie, które dotyczy możliwego naruszenia standardów.
5. Spotkania Zespołu Monitorującego są zwoływane z inicjatywy jego co najmniej 4 członków lub członkiń.
6. Zespół Monitorujący może wezwać na swoje spotkanie przedstawiciela lub przedstawicielkę Zespołu Koordynującego w celu udzielenia wyjaśnień w kwestiach związanych przebiegiem Panelu.

§ 10 Arbitraż

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia któregoś ze standardów Panelu, Zespół Monitorujący wzywa Zespół Koordynujący do podjęcia działań mających na celu przywrócenie zgodności ze standardami. Zespół Koordynujący może odmówić podjęcia działań zalecanych przez Zespół Monitorujący, pozostając na stanowisku, że dotychczasowe działania są zgodne ze standardami. W takiej sytuacji Zespół Monitorujący może zainicjować procedurę arbitrażu.
2. Głosowanie w sprawie zainicjowania procedury arbitrażu odbywa się na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu Monitorującego.
3. Zespół Monitorujący inicjuje procedurę arbitrażu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego składu.
4. Do rozstrzygnięcia kwestii, która jest przedmiotem arbitrażu, powołuje się 4 arbitrów.
5. W sytuacji, gdy do rozstrzygnięcia są kwestie merytoryczne związane z tematem panelu, w szczególności z tematami prezentacji lub wyborem ekspertów, arbitrów wyłania się w następujący sposób:
 - 1) tworzy się listę specjalistów z 10 uczelni z następujących miast:
 - a. Warszawa,

- b. Kraków,
 - c. Łódź,
 - d. Wrocław,
 - e. Poznań,
 - f. Gdańsk,
 - g. Szczecin,
 - h. Bydgoszcz,
 - i. Lublin,
 - j. Katowice;
- 2) w przypadku, gdy w danym mieście jest kilka uczelni, o wyborze uczelni decyduje rok jej założenia - wybiera się uczelnię, która została założona wcześniej;
 - 3) każdy członek lub członkini Zespołu Monitorującego może zgłosić jedną, dodatkową uczelnię - publiczną lub prywatną;
 - 4) do listy dodaje się osoby z tytułem co najmniej doktora z zakładów, katedr lub pracowni, które zajmują się najbliższym danym tematem;
 - 5) z listy specjalistów wyłania się 4 arbitrów poprzez losowanie z wykorzystaniem strony Random.org.
6. W sytuacji, gdy do rozstrzygnięcia są kwestie związane z przebiegiem Panelu, losowanie przeprowadza się z listy osób, które są członkami lub członkiniami OECD Innovative Citizen Participation Network. Z listy członków i członkiń tej grupy wyłania się poprzez losowanie 4 arbitrów z wykorzystaniem strony Random.org. Arbitrami nie mogą być osoby wchodzące w skład Zespołu Koordynującego lub Zespołu Monitorującego.
 7. Proces arbitrażu, a w tym losowanie specjalistów, przygotowuje Zespół Koordynujący, informując o podejmowanych działaniach Zespół Monitorujący.
 8. W ramach arbitrażu, zarówno Zespół Monitorujący, jak i Zespół Koordynujący przedstawiają arbitrom swoje stanowisko w danej sprawie oraz kwestie do rozstrzygnięcia.
 9. Rozstrzygnięcia arbitrów zapadają większością 3/4 głosów i są ostateczne.

III. Uczestnicy i uczestniczki Panelu

§ 11 Dobór Panelistów i Panelistek

1. Panelistkami i Panelistami mogą być mieszkańcy i mieszkanki Wrocławia, którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Grupa Panelistek i Panelistów składa się z 75 osób należących do grupy głównej oraz 10 osób należących do grupy rezerwowej.
3. Skład grupy Panelistów i Panelistek odzwierciedla strukturę demograficzną Wrocławia w zakresie następujących kryteriów:
 - 1) płeć;
 - 2) przynależność do grupy wiekowej:
 - a) 18-24 lata,
 - b) 25-39 lat,

- c) 40-64 lata,
 - d) 65+ lat;
 - 3) poziom wykształcenia;
 - 4) osiedle zamieszkania;
 - 5) najczęściej wykorzystywany środek transportu.
4. Skład grupy Panelistów i Panelistek wyłaniany jest w drodze losowania.
 5. Liczbę Panelistów i Panelistek przypadających na poszczególne osiedla oblicza się w następujący sposób:
 - 1) liczbę zameldowanych mieszkańców i mieszanek poszczególnych osiedli podnosi się do potęgi 0,8;
 - 2) oblicza się sumę liczb, które są wynikiem potęgowania, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) oblicza się iloraz wyników uzyskanych w pkt 1 i sumę, o której mowa w pkt 2;
 - 4) dla poszczególnych osiedli wymnaża się poszczególne ilorazy przez docelową lub bliską do docelowej liczbę Panelistów i Panelistek i zaokrągla;
 - 5) jeżeli dla danego osiedla wynik działania, o którym mowa w pkt 4, wynosi 0, wówczas przyznaje się mu w wyniku 1;
 - 6) liczbę bliską do docelowej, o której mowa w pkt 4, wybiera się w taki sposób, aby po przeprowadzeniu wszystkich działań suma Panelistów i Panelistek dla poszczególnych osiedli była taka, jak liczba docelowa.
 6. Dla zapewnienia bezstronności Panelu, następujące osoby są proszone o to, aby nie rejestrować się do udziału w nim:
 - 1) osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie, w jednostkach organizacyjnych Gminy Wrocław oraz w spółkach Gminy Wrocław;
 - 2) radni miejscy i osiedlowi;
 - 3) pracownicy i pracownice Stron, których zadania są bezpośrednio związane z tematyką Panelu;
 - 4) członkowie i członkinie Stron oraz osoby wchodzące w skład ich organów;
 - 5) osoby wchodzące w skład Zespołu Koordynującego oraz Zespołu Monitorującego;
 - 6) Ekspertki i Ekspertki, Obserwatorzy i Obserwatorki, Facylitatorzy i Facylitatorki.
 7. Informacja o liczbie Panelistów i Panelistek należących do poszczególnych grup demograficznych wyodrębnionych na podstawie kryteriów określonych w ust. 3 jest publikowana na stronie internetowej Panelu.

§ 12 Uprawnienia Panelistów i Panelistek

1. Każdy Panelista i Panelistka ma w szczególności prawo do:
 - 1) udziału we wszystkich spotkaniach organizowanych w ramach Panelu;
 - 2) zadawania pytań obecnym na spotkaniach Ekspertom i Ekspertkom oraz Stronom, w ramach przewidzianego na to czasu;
 - 3) zgłaszania propozycji Rekomendacji;
 - 4) udziału w dyskusji nad propozycjami Rekomendacji;
 - 5) zgłaszania wniosków o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, która pojawia się w dyskusji;

- 6) udziału w głosowaniu końcowym, z zastrzeżeniem ust. 2-4;
 - 7) zwracania się pomiędzy spotkaniami z prośbami o dodatkowe stanowiska i pytaniami do Stron oraz Ekspertów i Ekspertek, za pośrednictwem Zespołu Koordynującego;
 - 8) zgłaszania wniosków o powołanie osób na dodatkowych Ekspertów lub Ekspertki;
 - 9) zgłaszania wniosków o odwołanie Facylitatora lub Facylitatorki;
 - 10) zgłaszania wniosków o przeprowadzenie dodatkowych spotkań w ramach Panelu;
 - 11) zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie przebiegu Panelu do Zespołu Monitorującego.
2. Osoby z grupy podstawowej i grupy rezerwowej uczestniczą w Panelu na tych samych zasadach, z wyłączeniem głosowania końcowego, w którym biorą jedynie osoby z grupy podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
 3. Jeżeli osoba z grupy głównej jest nieobecna na głosowaniu końcowym lub była obecna na mniej niż 3 poprzednich spotkaniach Panelu, w głosowaniu zastępuje ją osoba z grupy rezerwowej.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, w głosowaniu bierze udział ta osoba z grupy rezerwowej, której profil demograficzny jest najbliższy profilowi osoby zastępowanej z grupy głównej oraz która wzięła udział w co najmniej 3 poprzednich spotkaniach Panelu. Kryteria demograficzne porównuje się w następującej kolejności: płeć, grupa wiekowa, poziom wykształcenia. W przypadku, gdy kryteria te spełnia więcej niż jedna osoba, osobę zastępującą wyłania się w drodze losowania.
 5. W związku z udziałem w Panelu Panelistom i Panelistkom przysługuje dieta.

§ 13 Nabór Stron

1. Zespół Koordynujący sporządza listę zidentyfikowanych Stron, które zaprasza do udziału w Panelu.
2. Strony, które nie zostały zaproszone do udziału w Panelu mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swój udział Zespołowi Koordynującemu.
3. Warunkiem udziału Strony w Panelu jest potwierdzenie lub zgłoszenie uczestnictwa Zespołowi Koordynującemu drogą elektroniczną, do dnia 29 lutego 2020 r. W zgłoszeniu Strona powinna wykazać, że spełnia warunki określone w § 4 pkt 6 Regulaminu.
4. W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków określonych w § 4 pkt 6 Regulaminu, Zespół Koordynujący odmawia mu udziału w Panelu oraz informuje go o tym drogą elektroniczną.
5. Podmiot, któremu Zespół Koordynujący odmówił udziału w Panelu, może złożyć odwołanie od jego decyzji do Zespołu Monitorującego, drogą elektroniczną, w terminie 14 dni od otrzymania odmowy udziału w Panelu. Rozstrzygnięcie Zespołu Monitorującego jest ostateczne.
6. Lista Stron biorących udział w Panelu publikowana jest na stronie internetowej Panelu.

§ 14 Uprawnienia Stron

1. Strony biorące udział w Panelu mają prawo do:
 - 1) przedstawienia swojego stanowiska w formie ustnej prezentacji podczas spotkania Panelistów i Panelistek, w tym także do proponowania Rekomendacji oraz odnoszenia się do wystąpień Ekspertów i Ekspertek;
 - 2) przekazania Panelistom i Panelistkom w formie papierowej i elektronicznej streszczenia stanowiska, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) przekazania Panelistom i Panelistkom w formie papierowej i elektronicznej swoich uwag do propozycji Rekomendacji Ekspertów i Ekspertek oraz innych Stron;
 - 4) przekazywania Panelistom i Panelistkom wszelkich innych materiałów dotyczących tematu Panelu;
 - 5) składania wniosków o odwołanie Facylitatora lub Facylitatorki;
 - 6) zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie przebiegu Panelu do Zespołu Monitorującego.
2. Czas przeznaczony podczas spotkań Panelistów i Panelistek na wystąpienia Stron jest dzielony po równo między każdą z nich. Minimalny czas na wystąpienie Strony to 6 minut, a maksymalny to 8 minut, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku, gdy łączny czas na indywidualne wystąpienia wszystkich Stron przekracza czas, który jest przeznaczony na tę część panelu, Zespół Koordynujący organizuje warsztat, którego celem jest omówienie możliwości połączenia stanowisk Stron. Decyzję o połączeniu stanowisk podejmują zainteresowane Strony, a czas na ich zaprezentowanie jest taki sam jak na zaprezentowanie indywidualnego stanowiska jednej Strony. W sytuacji, gdyby do połączenia stanowisk nie doszło, decyzję o tym, które Strony będą przedstawiały stanowisko w ramach Panelu, podejmują Paneliści i Panelistki w formie głosowania preferencyjnego.
4. Rady Osiedli są traktowane jako jedna Strona. Czas przeznaczony na wystąpienie dla Rad Osiedli to maksymalnie 12 minut. W przypadku rozbieżności ich stanowisk, w tym czasie przedstawia się cały zakres stanowisk i opinii. Zespół Koordynujący może postanowić o zorganizowaniu warsztatu, którego celem jest przygotowanie wystąpienia Rad Osiedli.
5. Kolejność wystąpień Stron jest losowana w dniu spotkania Panelistów i Panelistek, na którym mają być zaprezentowane stanowiska Stron.
6. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 Strony przekazują Zespołowi Koordynującemu w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed dniem spotkania, na którym mają być one dostarczone Panelistom i Panelistkom. Podczas spotkania Zespół Koordynujący przekazuje je Panelistom i Panelistkom w formie papierowej.
7. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 4, Strony przekazują Panelistom i Panelistkom za pośrednictwem Zespołu Koordynującego, w formie papierowej lub elektronicznej.

8. Materiały przekazane przez Strony w formie elektronicznej publikowane są przez Zespół Koordynujący na stronie internetowej Panelu.

§ 15 Eksperci i Ekspertki

1. Zespół Koordynujący sporządza listę zidentyfikowanych Ekspertów i Ekspertek.
2. Lista Ekspertów i Ekspertek, którzy zaakceptowali zaproszenie do udziału w Panelu publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
3. Paneliści i Panelistki mogą zdecydować o powołaniu dodatkowych Ekspertów lub Ekspertek. Decyzję w tym przedmiocie podejmowana jest zwykłą większością głosów.
4. Do zadań Ekspertów i Ekspertek należy:
 - 1) wystąpienie z prezentacją podczas spotkania Panelistów i Panelistek;
 - 2) przygotowanie, w formie pisemnej, materiałów zawierających streszczenie wystąpienia i Rekomendacje, ;
 - 3) przygotowanie innych materiałów edukacyjnych, w formie pisemnej, przeznaczonych dla Panelistów i Panelistek oraz pozostałych mieszkańców i mieszkanek Wrocławia;
 - 4) opiniowanie Rekomendacji przygotowanych przez Panelistów i Panelistki oraz pozostałych Ekspertów i Ekspertki.
5. W uzasadnionych przypadkach Ekspert lub Ekspertka może zrezygnować z wystąpienia z prezentacją przed Panelistami i Panelistkami i ograniczyć się do przekazania im materiałów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
6. Na jedno wystąpienie Eksperta lub Ekspertki przeznaczonych jest 12 minut. W szczególnych przypadkach czas ten może być wydłużony do maksymalnie 20 minut.
7. Za udział w Panelu Ekspertom i Ekspertkom przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży.

§ 16 Facylitatorzy i Facylitatorki

1. Nabór Facylitatorów i Facylitatorek przeprowadza Zespół Koordynujący.
2. Lista Facylitatorów i Facylitatorek publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
3. Do zadań Facylitatorów i Facylitatorek należy:
 - 1) prowadzenie spotkań Panelistów i Panelistek;
 - 2) moderowanie dyskusji prowadzonych w ramach spotkań.
4. Paneliści i Panelistki mogą odwołać Facylitatora lub Facylitatorkę. Decyzję w tej sprawie podejmuje się zwykłą większością głosów na wniosek Panelisty lub Panelistki, Strony lub Zespołu Monitorującego. Dyskusję w sprawie odwołania Facylitatora lub Facylitatorki moderuje Zespół Koordynujący.
5. W przypadku odwołania Facylitatora lub Facylitatorki Zespół Koordynujący powołuje w jego lub jej miejsce nową osobę.
6. Za udział w Panelu Facylitatorom i Facylitatorkom przysługuje wynagrodzenie.

§ 17 Obserwatorzy i Obserwatorki

1. Osoby zawodowo lub naukowo zajmujące się tematyką paneli obywatelskich oraz osoby zainteresowane realizacją panelu obywatelskiego w innych jednostkach administracyjnych niż Wrocław mogą uczestniczyć w spotkaniach Panelistów i Panelistek w charakterze Obserwatorów i Obserwaterek.
2. Obserwatorami i Obserwatorkami nie mogą być przedstawiciele i przedstawicielki Stron, Eksperci i Ekspertki, a także osoby wchodzące w skład Zespołu Monitorującego.
3. Do naboru Obserwatorów i Obserwaterek stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3-6 Regulaminu.
4. Zespół Monitorujący może wskazać dwoje Obserwatorów lub Obserwaterek, którzy biorą udział w części zamkniętej Panelu. Obserwatorów lub Obserwatorki wybiera Zespół Monitorujący na spotkaniu, w drodze głosowania preferencyjnego. Kandydatów i Kandydatki może zgłaszać każda osoba wchodząca w skład Zespołu Monitorującego.
5. W przypadku, gdy zaistnieją wątpliwości co do spełniania przez Obserwatora lub Obserwatorkę wybranego przez Zespół Monitorujący warunków określonych w ust. 2, każda osoba może złożyć odwołanie od decyzji o jego lub jej wyborze.
6. Odwołania od decyzji Zespołu Monitorującego o wyborze Obserwatora lub Obserwatorki rozpatruje Wroclawska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
7. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zespołu Koordynującego, drogą elektroniczną.

IV. Przebieg Panelu

§ 18 Program Panelu

1. Program Panelu, który określa szczegółowy przebieg spotkań Panelistów i Panelistek, przygotowuje Zespół Koordynujący.
2. Program Panelu uwzględnia spotkania, w ramach których:
 - 1) prezentowane są wystąpienia Ekspertów i Stanowiska Stron (część edukacyjną);
 - 2) przeprowadzana jest dyskusja nad Rekomendacjami (część zamknięta);
 - 3) przeprowadzane jest głosowanie końcowe nad Rekomendacjami.
3. Przed spotkaniem, na którym prezentowane są wystąpienia Ekspertów i Ekspertek oraz stanowiska Stron, organizuje się spotkanie robocze, na którym osoby prezentujące mogą zapoznać się z programem spotkania oraz treścią wystąpień pozostałych osób.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, są otwarte dla mediów oraz są transmitowane w Internecie. Spotkania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 nie są transmitowane ani nagrywane i uczestniczyć w nich mogą jedynie Paneliści i Panelistki, Zespół Koordynujący, Facylitatorzy i Facylitatorki, Obserwatorzy i Obserwatorki oraz osoby wspierające organizację Panelu.

5. Program Panelu publikowany jest na stronie internetowej Panelu.
6. W przypadku, gdy istnieją wątpliwości co do programu Panelu, każda osoba może zwrócić się do Zespołu Monitorującego o jego weryfikację.
7. Paneliści i Panelistki mogą zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowych spotkań w ramach Panelu. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje się zwykłą większością głosów.

§ 19 Praca nad Rekomendacjami

1. Propozycje Rekomendacji może zgłaszać każdy, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Zespołu Koordynującego, Facylitatorów i Facylitatorek oraz Obserwatorów i Obserwaterek.
2. Propozycje Rekomendacji zgłasza się w formie elektronicznej, korzystając z formularza zamieszczonego na stronie internetowej panelu, za wyłączeniem Ekspertów i Stron, którzy przekazują swoje propozycje Rekomendacji w formie elektronicznej Zespołowi Koordynującemu.
3. Propozycje Rekomendacji można zgłaszać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, w którym odbywa się ostatnie spotkanie w części edukacyjnej Panelu, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Zespół Koordynujący sporządza listę zgłoszonych propozycji Rekomendacji, przekazuje ją w formie papierowej Panelistom i Panelistkom podczas ostatniego spotkania edukacyjnego Panelu oraz publikuje wszystkie zgłoszone propozycje na stronie internetowej Panelu.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 zgłoszono więcej niż 30 propozycji Rekomendacji, Zespół Koordynujący może postanowić o:
 - a) poddaniu ich pod głosowanie wstępne;
 - b) przeprowadzeniu warsztatu dla Panelistów i Panelistek, których celem będzie wyłonienie najistotniejszych propozycji Rekomendacji.
6. Jeżeli przeprowadzone zostało głosowanie wstępne, procedowane są dalej tylko te propozycje Rekomendacji, które w głosowaniu wstępnym uzyskały poparcie co najmniej 65% Panelistów i Panelistek, z zastrzeżeniem ust. 9. Głosowanie wstępne odbywa się zgodnie z trybem określonym w § 20 Regulaminu.
7. W ramach warsztatu, o którym mowa w ust. 5 b, Paneliści i Panelistki mogą łączyć propozycje Rekomendacji lub tworzyć nowe na podstawie zgłoszonych propozycji.
8. Listę propozycji Rekomendacji, które mają być poddane pod głosowanie końcowe, Zespół Koordynujący publikuje na stronie internetowej Panelu oraz wysyła Stronom, Ekspertom i Ekspertkom w celu zaopiniowania.
9. Na początku spotkania, podczas którego odbywa się głosowanie końcowe, grupa co najmniej pięciu Panelistów lub Panelistek może zgłosić wniosek o poddanie pod głosowanie końcowe propozycji Rekomendacji, która w głosowaniu wstępnym uzyskała poparcie mniejsze niż 65%. O poddaniu tych propozycji Rekomendacji pod głosowanie końcowe decydują Paneliści i Panelistki w głosowaniu jawnym, większością 65%.
10. W szczególnych sytuacjach, po upływie terminu określonego w ust. 3, propozycje Rekomendacji można zgłaszać najpóźniej do zakończenia przedostatniego

spotkania Panelistów i Panelistek. O poddaniu zgłoszonych w tym okresie propozycji Rekomendacji pod głosowanie końcowe decydują Paneliści i Panelistki w głosowaniu jawnym, większością 65%.

11. Każdy może zgłaszać uwagi i propozycje poprawek do propozycji Rekomendacji poddawanych pod głosowanie końcowe.
12. Podczas spotkania w dniu, w którym odbywa się głosowanie końcowe Panelistów i Panelistek, Zespół Koordynujący może postanowić o utworzeniu tematycznych grup roboczych. Grupy robocze mogą formułować dodatkowe propozycje Rekomendacji. Aby wypracowane w ten sposób propozycje Rekomendacji zostały poddane pod głosowanie końcowe, muszą uzyskać poparcie co najmniej 10 Panelistów lub Panelistek.
13. Przed rozpoczęciem głosowania końcowego brzmienie proponowanych Rekomendacji dopracowuje się pod względem językowym.

§ 20 Głosowanie końcowe

1. Głosowanie nad Rekomendacjami odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania przez każdego Panelistę i Panelistkę.
2. Głosowanie końcowe odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania jednej z opcji:
 - 1) zdecydowanie się zgadzam;
 - 2) zgadzam się;
 - 3) zgadzam się, choć mam pewne wątpliwości lub zastrzeżenia;
 - 4) mam duże wątpliwości;
 - 5) raczej się nie zgadzam;
 - 6) nie zgadzam się;
 - 7) zdecydowanie się nie zgadzam;gdzie opcje wskazane w pkt 1-3, oznaczają poparcie dla propozycji Rekomendacji, a opcje wskazane w pkt 4-7 brak poparcia.
3. Jeżeli zgłoszone zostały dwie lub więcej propozycje rekomendacji, które dotyczą tej samej kwestii i wykluczają się nawzajem, wówczas zbiera się je w jeden blok i przeprowadza głosowanie na zasadach opisanych w pkt 2. Jeżeli tylko jedna propozycja rekomendacji uzyskała poparcie na poziomie co najmniej 80 procent, wówczas uznaje się ją za wybraną. Jeżeli poziom poparcia co najmniej 80 procent uzyskały dwie lub więcej propozycje, wówczas przyznaje się punkty dla pierwszych trzech opcji z ust. 2 w następujący sposób:
 - 1) Zdecydowanie zgadzam się - 3 punkty;
 - 2) Zgadzam się - 2 punkty;
 - 3) Zgadzam się, choć mam pewne wątpliwości lub zastrzeżenia - 1 punkt.Za wybraną Rekomendację uznaje się tę, która otrzymała największą sumę punktów.
4. Jeżeli propozycja Rekomendacji nie otrzymała poparcia co najmniej 80 procent Panelistów i Panelistek, a 2/3 Panelistów i Panelistek wyrazi na to zgodę, możliwe jest ponowne otwarcie dyskusji, wprowadzenie poprawek do propozycji oraz

przeprowadzenie ponownego głosowania w jej sprawie. Głosowanie w sprawie jednej propozycji rekomendacji może się odbywać maksymalnie 3 razy.

5. Zespół Koordynujący może łączyć propozycje Rekomendacji w bloki, za zgodą większości Panelistów i Panelistek.
6. Zespół Koordynujący może postanowić o przeprowadzeniu głosowania sondującego w sprawie wszystkich propozycji Rekomendacji.
7. Głosowania w sprawie wyboru Rekomendacji mają charakter tajny.
8. Liczenie głosów odbywa się na sali, w której przeprowadzono głosowanie. Nad prawidłowością liczenia głosów czuwa Zespół Koordynujący.
9. Lista propozycji Rekomendacji wraz z ostatecznym procentowym wynikiem poparcia przez Panelistów i Panelistki jest publikowana na stronie internetowej Panelu niezwłocznie po oficjalnym przedstawieniu Rekomendacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 21 Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Panelu.

§ 22 Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony decyzją Zespołu Koordynującego w każdym czasie. Wszelkie zmiany muszą mieć jednak na względzie ochronę zaufania uczestników i uczestniczek Panelu oraz zachowanie standardów, o których mowa w § 2 Regulaminu.
2. Do weryfikacji decyzji o zmianie Regulaminu stosuje się § 10 ust. 1-4 i 6-9 Regulaminu.